

リクルート

弊社では以下の職種で社員を募集しております
少しでもご興味ございましたらお問い合わせをお願いいたします。

【募集職種】 ①基盤系システムエンジニア ②アプリ系システムエンジニア ③運用エンジニア ④PM、PMO ⑤運用サポート ⑥幹部候補（エンジニアまたはPMで経営も関わりたい方）	【勤務地】 ◆関東圏 東京本社または弊社受注拠点： ①、②、③、④、⑤、⑥ ◆関西圏 大阪支社または弊社受注拠点： ①、②、③、⑤
【お給料】 ①年俸 450万円～700万円 ②年俸 400万円～650万円 ③年俸 450万円～700万円 ④年俸 450万円～1000万円 ⑤年俸 320万円～450万円 ⑥年俸 800万円～1200万円	【諸手当】 ・残業手当（一般職）※1 ・資格手当を年俸に含む査定を行います。 ・交通費全額支給（本社・支社）さ ・移動交通費全額支給（受注拠点） ※1 残業手当に関して 一般社員は全額支給 管理職（520万年俸以上と規定）は 裁量労働制にて残業手当が支給されません。 ただし、当社の労務規定で「裁量労働規定」を別途
【勤務時間】 基本時間： 9：00～18：00（8時間労働） ・勤務拠点により変動あり、但し労働時間は変更なし （時間変更の場合は考慮し、労働時間短縮など社員負担軽減を優先します）	【福利厚生】 ・各種社会保険完備 ・借上社宅制度 ・福利厚生会 ・レジャー部会 ・残業食事代制度 ・資格取得金制度 ・勉強書籍購入制度
【休日・休暇】 完全週休2日制、夏期休暇、年末年始休暇、有給休暇 その他、結婚・忌引き休暇、 実績：年間休日122日（初年度有給休暇含む）	
【応募方法】 履歴書と職務経歴書を郵送・メールにてお送りいただけますようお願いいたします 送付宛先： サーブシステムズ(株) 経営管理部 人事担当 郵送先： 〒104-0044 東京都中央区明石町8-1 聖路加タワー36階 メール送付先： kanri@servsystems.co.jp までお待ち申し上げます。	
◆補足情報 【裁量労働制規定】 当社の労働規定として、裁量労働の上であっても36協定範囲を超える部分200時間（月間）労働時間を超えるものは 精勤手当で別途残業手当同等を支給するとしております 【就業規則・労働時間方針】 当社は残業ゼロを目指し、必要な定時外の勤務がある場合は、出勤時間調整等を行い、残業を発生させない方針とする。 また、当社で残業がやむを得ず発生した場合でも180時間／月を警戒地点、200時間／月を問題視をし、即刻改善する	